

## COVID-19-SCHUTZKONZEPT

### 52<sup>ND</sup> ANNUAL MEETING OF THE SWISS SOCIETY OF NEPHROLOGY Congress Centre Kursaal Interlaken - CKI

#### Einführung

Die Gesundheit und Sicherheit unserer Teilnehmer, Referenten, Aussteller und Mitarbeiter ist unsere Priorität. Um zu gewährleisten, dass sich die Teilnehmer während dieser gemeinsamen Sitzung vollkommen wohl fühlen, hat Meeting.com Sàrl in Zusammenarbeit mit der SGN und dem CKI das folgende Schutzkonzept ausgearbeitet, das den Anforderungen des Bundesamtes für Gesundheit (BAG) vom 18. Juni 2020 entspricht und im Moment bis zum 13. September seine Gültigkeit hat.

#### Grundregeln des Schutzplans

Der Schutzplan stellt sicher, dass die folgenden Anforderungen erfüllt werden. Für jede dieser Anforderungen ist eine Reihe von geeigneten Maßnahmen vorgesehen:

1. Schutzmasken und Handhygiene
2. Abstand halten
3. Reinigung
4. Allgemeine Informationen
  - 4.1 Anmeldung
  - 4.2 Kongressprogramm, Kongressmappen
  - 4.3 Umkleieraum und Gepäckschließfach
5. Ausstellung: Anforderungen und Maßnahmen
6. Catering Kursaal Interlaken
7. **Gala Dinner Kursaal Interlaken => findet nicht statt**
8. Konferenzräume, Posterwalk, Technik, Referenten
9. Persönliche Daten

## 1. Schutzmaske und Handhygiene

### Maßnahmen

- Im gesamten CKI gilt eine Maskentragepflicht, davon ausgenommen ist der Catering-Bereich. Hygienemasken sowie Handdesinfektionsmittel werden für alle anwesenden Personen zur Verfügung gestellt. Zudem soll der vorgegebene Sicherheitsabstand wo immer möglich eingehalten werden. Alle Teilnehmenden werden ausserdem gebeten, sich im Voraus für den Kongress zu registrieren;
- Die Teilnehmer sind verpflichtet, vor dem Betreten des Veranstaltungsortes ihre Hände mit einer Desinfektionslösung zu desinfizieren. Die Spender für Desinfektionslösungen sind an vielen Stellen im CKI aufgestellt und stehen jederzeit zur Verfügung;
- Alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden gebeten, sich regelmäßig die Hände zu waschen;
- Angestellte und Kongressmitarbeiter sind verpflichtet, die Berührung der persönlichen Gegenstände der Gäste zu vermeiden.

## 2. Abstand halten

Alle Kongressteilnehmer müssen den vom BAG vorgeschriebenen Mindestabstand (1,5 m) einhalten.

### Maßnahmen

- Im Allgemeinen kein Körperkontakt (außer bei einem medizinischen Notfall).
- Händeschütteln ist unter allen Umständen zu vermeiden;
- Die Anzahl der am Veranstaltungsort anwesenden Personen entspricht den Vorschriften des BAG;
- Die Konferenzräume und der Cateringbereich sind so angeordnet, dass der notwendige Abstand in Übereinstimmung mit dem BAG eingehalten werden kann;
- Wenn der Mindestabstand nicht eingehalten werden kann, muss die Kontaktzeit so kurz wie möglich gehalten werden (weniger als 15 Minuten) und eine Schutzmaske getragen werden.

## 3. Reinigung

Das CKI-Reinigungsteam säubert regelmäßig Oberflächen und Gegenstände mit denen Teilnehmende in Kontakt kommen. Die notwendige Ausrüstung wird in ausreichender Anzahl vorhanden sein, um die Anwendung von Hygienemaßnahmen zu gewährleisten.

### Maßnahmen

- Alle Flächen, mit denen die Teilnehmer in Kontakt gekommen sind, werden regelmäßig desinfiziert;
- Die Türen sollten nach Möglichkeit offengehalten werden;
- Für eine angemessene und regelmäßige Belüftung der Räume wird gesorgt;

- Spender für Seife, Händedesinfektionsmittel, Einweghandtücher und Reinigungsmittel (für Gegenstände und/oder Oberflächen) werden regelmäßig nachgefüllt;
- Das CKI verfügt über eine ausreichende Anzahl von Toiletten auf den verschiedenen Stockwerken und ergreift die notwendigen Massnahmen, um die Abstände in den Toiletten einzuhalten, die regelmässig gereinigt und desinfiziert werden. Es wird ein Reinigungsplan geführt.

#### **4. Allgemeine Informationen**

Da CKI lenkt die Aufmerksamkeit der Teilnehmer und sensibilisieren sie mit Plakaten, die sie an die Richtlinien für das Verhalten im Rahmen des COVID-19 erinnern, für die Notwendigkeit, die Hygiene- und Schutzmassnahmen einzuhalten.

##### **4.1 Anmeldung**

###### **Maßnahmen**

- Wo immer möglich, erfolgt die Anmeldung und Bezahlung der Teilnehmer im Voraus online;
- Vor-Ort-Registrierungen werden gemäß den geltenden Hygienemaßnahmen erlaubt sein;
- Das Sekretariat ist mit Plexiglasschutzfenstern ausgestattet, um den Schutz von Teilnehmern und Mitarbeitern zu gewährleisten;
- Das Kongresspersonal trägt Masken und desinfiziert regelmäßig seine Hände;
- Wir empfehlen Teilnehmern, die vor Ort bezahlen müssen, dies per Kreditkarte zu tun;
- Die Teilnehmer erhalten ihre Badges bei ihrer Ankunft vor Ort. Den Teilnehmern wird empfohlen, frühzeitig anzureisen, um die Entfernungen und die Wartezeit, die dies mit sich bringen kann, zu respektieren.
- Wir bitten alle Teilnehmenden, die **offizielle Contact-Tracing-App** (SwissCovid) herunterzuladen.

##### **4.2. Kongressprogramm / Kongressmappen**

###### **Maßnahmen ➤ werden zu einem späteren Zeitpunkt bestätigt oder angepasst**

- Verteilung von Kongressmappen;
- Jeder Teilnehmer/Aussteller erhält seinen Badge/Lanyard;
- Das Kongressprogramm wird vor Ort zur Selbstbedienung erhältlich sein;
- Wir verzichten möglichst auf die Verteilung von Werbeflyern mit Ausnahme von veranstaltungseigenen Dokumenten, die dann den Teilnehmern zur Selbstbedienung zur Verfügung stehen.

### 4.3. Garderobe und Gepäckaufbewahrung

#### Maßnahmen

- Garderobenständer stehen im gesamten Kongressareal zur Verfügung;
- Es wird empfohlen, dass Sie Ihre persönlichen Gegenstände bei sich behalten;
- Kleiderbügel werden aus hygienischen Gründen nicht ausgegeben;

### 5. Exposition: Verschreibungen/Maßnahmen

Der Ausstellungsplan wurde vom CKI genehmigt.

#### Maßnahmen

- Die Ausstellungsstände wurden gemäß den geltenden Bestimmungen und im Einvernehmen mit dem Kursaal Interlaken geplant und festgelegt;
- Jeder Aussteller muss die Einhaltung der Mindestabstände auf seiner Ausstellungsfläche sicherstellen und die Anzahl der Personen pro m<sup>2</sup> gemäss den Vorschriften des BAG respektieren;
- Die Aussteller sind verpflichtet, die Gegenstände an ihren Ständen regelmässig zu desinfizieren. Aussteller sind verpflichtet, ihre Standgegenstände regelmäßig zu desinfizieren. Ein Standreinigungsteam kann über das CKI gebucht werden;
- Die Anzahl des zugelassenen Standpersonals wird den Ausstellern im Voraus mitgeteilt.
- Jeder Aussteller muss die Einhaltung der Mindestabstände auf seiner Ausstellungsfläche sicherstellen und die **Anzahl der unten aufgeführten Personen pro Standfläche** gemäss den Vorschriften des BAG respektieren;

M2 Ausstellungsfläche	Inbegriffen in der Ausstellungsfläche	Maximale Anzahl Personen gleichzeitig auf dem Stand
6m2	2	2
8m2	2	3
9m2	3	3
12m2	3	5
15m2	4	6
18m2 - 20m2	4	8
30m2	7	12

- Die ausstellenden Firmen können frei über die Gesamtzahl der Mitarbeiter entscheiden, die vor Ort anwesend sein sollen, solange die maximale Anzahl pro Stand eingehalten wird. Die Mitarbeiter können im Schichtbetrieb arbeiten und in wechselnden Schichten am Stand anwesend sein. Sobald sich Kunden in der Nähe des Standes befinden, muss der Mindestabstand (1,5 m) strikt eingehalten werden und das Standpersonal muss dies sicherstellen;
- Alle am Stand tätigen Mitarbeiter sind verpflichtet, dem Veranstalter ihre persönliche Telefonnummer für den Fall einer Kontaktverfolgung mitzuteilen.

## 6. Verpflegung ➤ **wird zu einem späteren Zeitpunkt kommuniziert**

### 8. Konferenzräume, Posterwalk

Nach den zum Zeitpunkt der Abfassung dieses Dokuments geltenden Normen können sich maximal 300 Personen gleichzeitig im selben Raum aufhalten.

#### Maßnahmen

- Das Tragen einer Maske ist in Konferenzräumen, während Workshops und beim Posterwalk obligatorisch;
- Die Teilnehmer werden gebeten, beim Betreten und Verlassen der Räume die Abstände einzuhalten;
- Eine Hostess wird dem Publikum bei Fragen das Mikrofon weitergeben;
- Der Rednerpultrechner sowie die verwendeten Mikrofone werden regelmässig desinfiziert;
- Autoren, die ihr Poster während des **Posterwalk** präsentieren, müssen ebenfalls eine Maske tragen.

### 9. Persönliche Daten

Die Organisation gibt die Kontaktdaten der Teilnehmer ein, so dass die Kontaminationskette gegebenenfalls zurückverfolgt werden kann.

#### Maßnahmen

- Nach der Registrierung auf der Kongress-Website verfügt Meeting.com über Kontaktinformationen (einschließlich Mobiltelefonnummern) für alle Teilnehmer. Dies ermöglicht es dem Veranstalter, eine mögliche Kontaminationskette nachzuvollziehen;
- Daten von Sponsoren/Aussteller-Delegierten müssen ebenfalls bereitgestellt werden;
- Die Daten der Organisation und der Mitarbeiter des CKI werden ebenfalls eingegeben;
- Alle Daten müssen für mindestens 14 Tage nach der Veranstaltung aufbewahrt werden und werden streng vertraulich behandelt;
- Nach Ablauf dieser Frist werden die Daten gelöscht;
- Sollte es trotz aller Vorsorge- und Schutzmassnahmen zu einer Kontamination kommen, ergreift der Kantonsarzt die notwendigen Massnahmen.